

Functieomschrijving Leidinggevende Kindcentrum De Roef 2016

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB)
Leidinggevende Kindcentrum
(<<naam vestiging opvang>>)

Taken : activiteiten

Verantwoordelijkheden : de resultaten die worden beoogd met het takenpakket

Bevoegdheden : de invloed die vanuit de functie mag worden aangewend

Algemeen

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het integrale beleid (kdv, bso, tso, overige diensten) van het Kindcentrum alsmede voor het toezicht op de uitvoering van het beleid.

De leidinggevende legt verantwoording af aan de bestuurder van de Roef

De leidinggevende Kindcentrum geeft direct hiërarchisch leiding aan de (pedagogisch-) medewerkers van het Kindcentrum, onderdeel kinderopvang.

1. Taken

1.1. Beleid

- Ontwikkelt het organisatorisch en inhoudelijk beleid en legt dit ter vaststelling voor aan de bestuurder;
- Draagt mede zorg voor het (laten) opstellen van begrotingen en financiële verslaglegging;
- Signaleert ontwikkelingen in wet- en regelgeving alsmede op pedagogisch inhoudelijk gebied en beoordeelt de relevantie voor het beleid van de Kindcentrum; vertaalt relevante ontwikkelingen in beleidsvoorstellen;
- Draagt zorg voor de voortgang van de beleidscyclus relevante plannen en verantwoordingen; spreekt betrokkenen aan op het nakomen van afspraken;
- Implementeert het vastgestelde beleid procesmatig en ziet toe op de realisering van het beleid;
- Evalueert het gevoerde beleid, mede in relatie tot de strategische doelstellingen van de school, en ontwikkelt zo nodig voorstellen voor aanpassing van het beleid;
- Legt aan belanghebbenden verantwoording af voor het gevoerde beleid.

1.2. Bedrijfsvoering

- Organiseert en bewaakt de realisering van de doelstellingen en resultaten en onderneemt indien nodig adequate actie;
- Beheert het toegekende budget; onderneemt tijdig actie bij afwijkingen;
- Rapporteert periodiek tijdens bila over de voortgang aan de bestuurders;
- Schept mede de randvoorwaarden voor de uitvoering van het primair proces;

1.3. Leiding geven

- Organiseert, coördineert en delegeert de werkzaamheden in het Kindcentrum;
- Geeft direct leiding aan de afdelingen / groepen;
- Ziet toe op de uitvoering van het vastgestelde personeels-, ziekteverzuim- en Arbobeleid en op de toepassing van het taakuren beleid;
- Neemt zo nodig deel aan de werving en selectie van nieuwe medewerkers; binnen het mandaat van de bestuurder, over aanname en ontslag;
- Organiseert de communicatie- en overlegstructuur binnen het Kindcentrum;
- Stimuleert de onderlinge samenwerking en een integrale werkwijze binnen de Kindcentrum.

1.4. Overige werkzaamheden

- Onderhoudt de contacten die nodig zijn voor de erkenning en acceptatie van de positie en functie van de Kindcentrum bij belanghebbenden (0.a. wijk, buurt, verenigingen);
- Vertegenwoordigt de Roef / bestuurder in contacten met de Lokale Oudercommissie,
- Participeert in, interne of externe projecten en werkgroepen in afstemming met de bestuurder..

2. Verantwoordelijkheden

- 2.1. De opvang is afgestemd op de vraag van de ouders en (lokale-) overheid);
- 2.2. Het primaire proces is doelmatig en efficiënt georganiseerd;
- 2.3. De doelstellingen van de opvang worden zijn gerealiseerd binnen het beschikbaar budget;
- 2.4. De kwaliteit van de opvang is getoetst en gewaarborgd conform het door de wetgever (GGD) en bestuurder vastgestelde niveau;
- 2.5. De instelling heeft een zakelijk adequate samenwerkingsrelatie met alle samenwerkingspartijen;
- 2.6. De beleidscyclus is bekend; informatie t.b.v. beleidsstukken, begrotingen, verantwoordingen zijn tijdig, conform de beleidscyclus beschikbaar;
- 2.7. De medezeggenschap van ouders en medewerkers is geregeld conform de geldende overlegstructuren;

3. Bevoegdheden

- 3.1 Vaststellen van de werkplannen binnen het Kindcentrum;
- 3.2 Hiërarchisch aansturen van de (pedagogisch-) medewerkers,
- 3.3 Aanspreken van de de (pedagogisch-) medewerkers op het behalen van de van hen verwachte resultaten;
- 3.4 Extern en intern vertegenwoordigen van de Roef;
- 3.5 Besteding, van de binnen de vastgestelde begroting bepaalde budgetten;

4. Profiel van de functie

HBO werk en denkniveau

Kennis van de dienstverlening op het gebied van Kinderopvang

Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Kennis van managementtechnieken