

## Privacyverklaring

### Uw persoonsgegevens bij De Roef

De Roef gaat op een zorgvuldige manier om met uw gegevens. Hoe we dit doen is per wet geregeld. Deze wet heet vanaf 25 mei 2018 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) De Roef heeft een functionaris gegevensbescherming die toeziet op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

### Wat betekent dat?

In het kort betekent dit dat wij de verantwoordelijkheid hebben u te vertellen wat er met de persoonsgegevens gebeurt. Wij geven aan welke persoonsgegevens we vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en met wie we de gegevens delen.

De Roef maakt gebruik van een elektronisch klantendossier, ouderportaal en een digitale financiële administratie. In het elektronisch klantendossier worden de NAW-gegevens en plaatsings-gegevens van ouders en kinderen verwerkt. Deze gegevens worden naar het ouderportaal getransporteerd. In de digitale financiële administratie worden uw bankgegevens verwerkt. Met als doel registratie en ondersteuning van het administratieve proces. De aard van de verwerking is registratie van het administratieve proces vanaf wachtlijstbeheer, planning en intake.

Als kinderopvang aanbieder en als werkgever kunnen we niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Maar we doen het zo weinig als mogelijk, zoveel als noodzakelijk en zo veilig als realistisch is.

*Zo weinig als mogelijk* om de privacy zoveel mogelijk te beschermen.

*Zoveel als noodzakelijk* omdat het onmogelijk is een goede kinderopvangaanbieder te zijn zonder persoonsgegevens te gebruiken.

*Zo veilig als realistisch* omdat beveiligingsmaatregelen de bedrijfsuitvoering niet te veel mogen belemmeren.

### Welke persoonsgegevens hebben we van u nodig en waarvoor

<b>Naam klant ouders/verzorgers en kinderen</b>	Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie.
<b>Adresgegevens</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Telefoonnummer ouders/verzorgers</b>	
<b>E-mailadres ouders/verzorgers</b>	
<b>Nationaliteit</b>	
<b>Geslacht kind</b>	
<b>Noodnummers</b>	Dit is nodig voor de uitwisseling tussen instanties en organisaties die ook betrokken zijn bij de opvang van uw kind.
<b>Burgerservicenummer (BSN) ouders/verzorgers en kinderen</b>	
<b>Werkgever/opleiding</b>	Dit is nodig daar wij een registratie van eventuele achterstands- en/of risicokinderen met de gemeente Moerdijk dienen te overleggen – in het belang van subsidiebehoud
<b>School</b>	Indien van toepassing i.v.m. vervoer.

<b>Naam verzekeringsmaatschappij/inschrijfnummer WA-verzekering</b>	Kinderen dienen WA verzekerd te zijn.
<b>Bijzonderheden m.b.t lichamelijke/geestelijke ontwikkeling en gezondheidsgegevens van het kind</b>	Indien van toepassing
<b>Video(beelden) voor scholing/coaching doeleinden</b>	Medewerkers van De Roef worden d.m.v. video interactie begeleiding geschoold.
<b>Foto's en videobeelden voor pr-doeleinden</b>	Als we foto's of film van uw kind willen gebruiken voor publicatie vragen we daarvoor altijd toestemming en leggen precies vast waarvoor we het beeld gebruiken.

### Hoe verkrijgt De Roef uw persoonsgegevens?

De meeste persoonsgegevens krijgen we van u d.m.v. het inschrijfformulier.

### Intern gebruik van de gegevens

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we intern gebruik van uw persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot de systemen waar uw persoonsgegevens instaan.

### Extern gebruik van de gegevens

#### *Verplichte doorgifte*

Ten behoeve van een goede dienstverlening heeft De Roef de verplichting om sommige persoonsgegevens te delen met externe partijen. Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen.

#### *Inzage door leveranciers van software/computerprogramma's*

Voor onze bedrijfsvoering maken we gebruik van veel computerprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die. Hierdoor kan het voorkomen dat een medewerker van een leverancier tijdelijk in aanraking komt met persoonsgegevens. We eisen van onze leveranciers dat zij op dezelfde zorgvuldige manier omgaan met persoonsgegevens als De Roef zelf. Met elke leverancier maken we hier schriftelijke afspraken over.

### Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Als u geen klant meer bent bij De Roef gebruiken we uw persoonsgegevens nog maximaal 2 jaar voor de administratieve afhandeling. Fiscale informatie moeten we zeven jaar bewaren. Daarna verwijderen we de gegevens uit alle systemen. Het kinddossier 2 jaar na einde verblijf kind. Voor VVE-kinderen 5 jaar na einde verblijf kind.

### U bent en blijft eigenaar van uw persoonsgegevens

Voor een goede zorg- en dienstverlening mogen en moeten we uw persoonsgegevens gebruiken. Maar de persoonsgegevens zijn en blijven van u. U hebt dus het recht om persoonsgegevens

- in te zien
- te corrigeren als ze niet juist zijn

- over te laten dragen naar andere personen of organisaties

U hebt tevens het recht te verzoeken uw gegevens te verwijderen. U kunt uw verzoek indienen bij personeelszaken, email: [p-o@kindercentraderoef.nl](mailto:p-o@kindercentraderoef.nl)

#### **Als u een klacht heeft**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan direct contact op met personeelszaken, via email: [p-o@kindercentraderoef.nl](mailto:p-o@kindercentraderoef.nl) Wij proberen uw klacht naar tevredenheid op te lossen. Indien wij niet tot overeenstemming kunnen komen, heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Meer weten?**

Wilt u zichzelf nader verdiepen in de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de kinderopvang dan kunt u de website van Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoongegevens.nl](http://www.autoriteitpersoongegevens.nl)) of de wetgeving raadplegen.